

شرح وظایف پزشک هماهنگ کننده سل دانشگاه / دانشکده

وظایف ذیل، زیر نظر و با حمایت فنی و اجرایی کارشناس مسئول بیماریهای واگیر و مدیر گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریها انجام خواهد پذیرفت .

- ۱- پیگیری و دریافت بهنگام گزارش های آماری بیماری سل از شهرستانهای تابعه
- ۲- بررسی گزارشات آماری واصله از شهرستانها از نظر "بهنگام بودن، کامل بودن و صحت"
- ۳- ارسال بهنگام و کامل داده های آماری به مرکز مدیریت بیماریها
- ۴- تجزیه و تحلیل داده های واصله، تفسیر آنها و تهیه "گزارش اپیدمیولوژیک و عملکرد" (شامل وضعیت سالیانه سل بر اساس شاخص های فنی و) و همچنین "گزارش عملکرد" بصورت ادواری و مکتوب برای نمایش وضعیت موجود، پیشرفتها و نارسائی ها، شناخت مسائل و مشکلات و تعیین نیازها و اولویتهای در زمینه برنامه کنترل سل و همچنین ارائه پیشنهادات و راهکارهای ممکن و انعکاس آن به مقامات بالاتر (کارشناس مسئول بیماریهای واگیر و مدیر گروه پیشگیری و مبارزه با بیماریها، معاون بهداشتی، ریاست دانشگاه، کمیته سل دانشگاه / دانشکده و مرکز مدیریت بیماریها) و همچنین به سطوح محیطی (به عنوان پسخوراند)
- ۵- برآورد و پیگیری تامین و توزیع مناسب امکانات و منابع مورد نیاز برنامه سل (اعم از بودجه، دارو، توبرکولین، وسیله نقلیه، رایانه، مواد و تجهیزات آزمایشگاهی و ...)
- ۶- برنامه ریزی و انجام نظارت فنی، پایش و ارزشیابی فعالیت ها (مبتنی بر چک لیست و بسته پایش و ارزشیابی تدوین شده در سطح کشوری)^۱ و به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای فعالیتهای روتین، برنامه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده به شهرستانها و همچنین مداخلات اعمال شده در سطوح محیطی
- ۷- پیگیری تشکیل جلسات کمیته سل دانشگاه / دانشکده، تهیه و ارسال دعوتنامه ها، تهیه، تنظیم و ارسال صورتجلسات جهت واحدهای ذیربط
- ۸- مشارکت با کمیته سل دانشگاه / دانشکده در کشف مشکلات علمی و اجرایی موجود در محیط و ارائه راهکارهای مناسب برای رفع آنها
- ۹- پیگیری تشکیل جلسات هماهنگی درون و برون بخشی بمنظور تامین حمایت های لازم از برنامه سل و نیز جلب مشارکت همگانی در امر توسعه فعالیتهای مرتبط
- ۱۰- تعیین و تنظیم برنامه جامع عملیاتی سالیانه کنترل سل بر اساس برنامه استراتژیک چند ساله کنترل سل کشور و با مشارکت اعضای کمیته سل دانشگاه / دانشکده
- ۱۱- تهیه متون کمک آموزشی (نظیر پوستر، پمفلت و ...) مربوط به بیماری سل برای گروه های هدف مرتبط
- ۱۲- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی، بازآموزی و کمک آموزشی برای گروه های هدف مرتبط: مردم، کارکنان بهداشتی درمانی نظام شبکه ها و سایر بخشها و سازمانهای ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی مرتبط
- ۱۳- مشارکت در تدوین و اجرای تحقیقات کاربردی بمنظور تسریع در دستیابی به اهداف تعیین شده برای برنامه کنترل سل
- ۱۴- شرکت در کنگره ها، سمینارها و دوره های آموزشی کشوری در زمینه بیماری سل
- ۱۵- همکاری و هماهنگی با سازمانهای غیر دولتی و نظارت بر عملکرد آنها
- ۱۶- همکاری و هماهنگی با سازمانها و مجامع علمی مرتبط با برنامه های پیشگیری و کنترل بیماری سل

^۱ همانگونه که در بسته پایش و ارزشیابی و چک لیستهای مربوطه آمده است، لازمست پزشک هماهنگ کننده سل دانشگاه حداقل هر سه ماه یکبار نسبت به فیلد ویزیت بیماران MDR-TB ساکن در شهرستان های تابعه دانشگاه خود اقدام کند.

شرح وظایف پزشک هماهنگ کننده سل شهرستان

- وظایف ذیل، زیر نظر و با حمایت فنی و اجرایی کارشناس مسئول بیماریها انجام خواهد پذیرفت .
- ۱- جمع آوری و ثبت داده های آماری بیماران مبتلا به سل شهرستان در دفتر خطی و الکترونیک ثبت سل شهرستان
 - ۲- ارسال بهنگام و کامل داده های آماری به سطح دانشگاه / دانشکده
 - ۳- تجزیه و تحلیل داده های بیماران، تفسیر و تهیه گزارش اپیدمیولوژیک و عملکرد ادواری مکتوب برای نمایش وضعیت موجود، پیشرفتهای و نارسائی ها، شناخت مسائل و مشکلات و تعیین نیازها و اولویتهای در زمینه برنامه کنترل سل و همچنین ارائه پیشنهادات و راهکارهای ممکن و انعکاس آن به مقامات بالاتر (کارشناس مسئول بیماریهای واگیر و رئیس مرکز بهداشت و شبکه شهرستان، کمیته سل شهرستان و نیز پزشک هماهنگ کننده سل دانشگاه / دانشکده) و همچنین به سطوح محیطی (به عنوان پسخوراند)
 - ۴- برآورد و پیگیری تامین و توزیع مناسب امکانات و منابع مورد نیاز برنامه سل (اعم از بودجه ، دارو ، توبرکولین، وسیله نقلیه ، رایانه ، مواد و تجهیزات آزمایشگاهی و ...)
 - ۵- برنامه ریزی و انجام نظارت فنی، پایش و ارزشیابی فعالیت ها (مبتنی بر چک لیست و بسته پایش و ارزشیابی تدوین شده در سطح کشوری)^۲ و به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای فعالیتهای روتین، برنامه ها و دستورالعملهای ابلاغ شده به واحدهای تابعه
 - ۶- پیگیری تشکیل جلسات کمیته سل شهرستان ، تهیه و ارسال دعوتنامه ها، تهیه، تنظیم و ارسال صورتجلسات جهت واحدهای ذیربط
 - ۷- مشارکت با کمیته سل شهرستان در کشف مشکلات علمی و اجرایی موجود در محیط و ارائه راهکارهای مناسب برای رفع آنها
 - ۸- پیگیری تشکیل جلسات هماهنگی درون و برون بخشی بمنظور تامین حمایت های لازم از برنامه سل و نیز جلب مشارکت همگانی در امر توسعه فعالیتهای مرتبط
 - ۹- تعیین و تنظیم برنامه جامع عملیاتی سالیانه کنترل سل با مشارکت اعضای کمیته سل شهرستان و بر اساس برنامه استراتژیک چند ساله کنترل سل کشور و برنامه جامع عملیاتی تهیه شده در سطح دانشگاه / دانشکده
 - ۱۰- تهیه متون کمک آموزشی (نظیر پوستر ، پمفلت و ...) مربوط به بیماری سل برای گروه های هدف مرتبط
 - ۱۱- برنامه ریزی و اجرای برنامه های آموزشی، باز آموزی و کمک آموزشی برای گروه های هدف مرتبط : مردم، کارکنان بهداشتی درمانی نظام شبکه ها و سایر بخشها و سازمانهای ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی مرتبط
 - ۱۲- مشارکت در تدوین و اجرای تحقیقات کاربردی بمنظور تسریع در دستیابی به اهداف تعیین شده برای برنامه کنترل سل
 - ۱۳- شرکت در کنگره ها ، سمینارها و دوره های آموزشی ابلاغ شده در زمینه بیماری سل از سوی سطح دانشگاه / دانشکده
 - ۱۴- همکاری و هماهنگی با سازمانهای غیر دولتی و نظارت بر عملکرد آنها
 - ۱۵- همکاری و هماهنگی با سازمانها و مجامع علمی مرتبط با برنامه های پیشگیری و کنترل بیماری سل

^۲ همانگونه که در بسته پایش و ارزشیابی و چک لیستهای مربوطه آمده است، لازمست پزشک هماهنگ کننده سل شهرستان حداقل ماهی یکبار نسبت به فیلد ویزیت بیماران MDR-TB ساکن در محدوده شهرستان خود اقدام کند. همچنین لازمست پزشک هماهنگ کننده سل شهرستان، حداقل کلیه موارد سل ریوی اسمیر خلط مثبت شهرستان خود را در طی ۲ هفته اول درمان طی یک فیلد ویزیت ملاقات و از مدیریت صحیح و کامل بیمار و افراد در تماس نزدیک او توسط پزشک مرکز بهداشتی درمانی اطمینان حاصل کند.