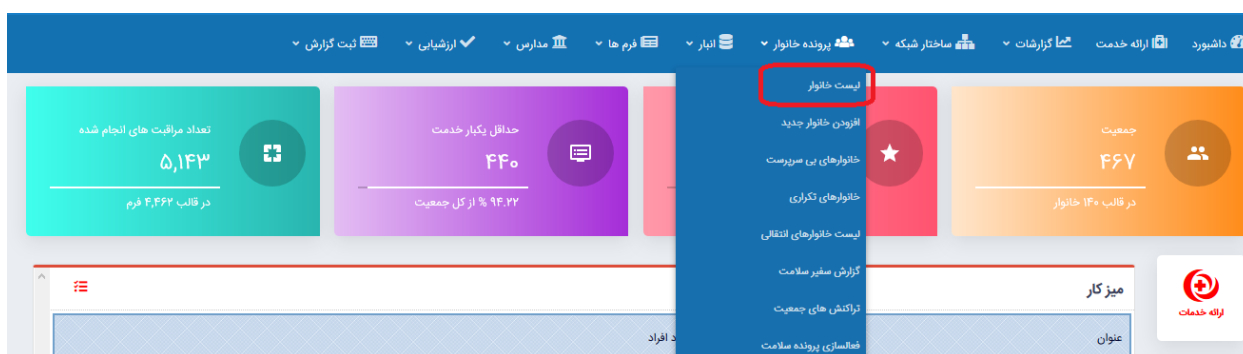


دستورالعمل بروز رسانی، ثبت و گزارش گیری تراکنش های جمعیتی در سامانه سینا

۱. جهت بروز رسانی اطلاعات هویتی جمعیت تحت پوشش هر بهورز/ مراقب سلامت از سربرگ پرونده خانوار، لیست کلیه خانوارهای تحت پوشش قابل مشاهده است و لازم است بهورز/ مراقب سلامت اطلاعات فردی تک تک اعضاء خانوار را بررسی و ابتدا در صورتی که بروز رسانی ثبت احوال انجام نشده است (در صورتی که بروز رسانی ثبت احوال انجام شده باشد قسمت کدملی، نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت و نام پدر غیر فعال می گردد)، بروز رسانی را طبق دستورالعمل انجام داده و سپس اطلاعات فردی مانند تاهل، شغل، بیمه و ... اصلاح گردد (در صورت نیاز به اصلاح). نکته قابل توجه: در صورتی که در بروز رسانی ثبت احوال اطلاعات کدملی مربوط به فرد دیگری باشد، تایید انجام نگردد و به رابط شهرستانی جهت اصلاح و انتقال فرمها بلافاصله اطلاع داده شود.



شکل ۱: راهنمای مسیر نمایش کلیه خانوارهای تحت پوشش

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

شکل ۲: راهنمای انتخاب فرد جهت ویرایش اطلاعات فردی

ملیت	۱. ایرانی	کد ملی	۰۷۷۹۵۹۲۰۵۰
نام	اسکندر	نام خانوادگی	شهبانی فضل اباد
جنس	۱. مرد	نسبت یا سرپرست	۱. سرپرست
تاریخ تولد	۱۳۱۶/۰۸/۰۳	نوع شغل	کارکنان ماهر کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری
وضعیت تاهل	دارای همسر	وضعیت سواد	۱. بی سواد
نام پدر		کد ملی پدر	
کد ملی مادر		تلفن همراه	

حذف عضو ثبت اطلاعات

شکل ۳: راهنمای بروز رسانی اطلاعات هویتی فرد بر اساس لینک ثبت احوال

ویرایش دریافت اطلاعات در حال دریافت اطلاعات کاربر

ملیت	۱. ایرانی	کد ملی	۰۷۷۹۳۳۸۶۰۱
نام	پس پری	نام خانوادگی	اسماعیلیان کاهو
جنس	۲. زن	نسبت یا سرپرست	۱. سرپرست
تاریخ تولد	۱۳۰۹/۰۸/۱۵	نوع شغل	دارای درآمد بدون کار
وضعیت تاهل	بی همسر به علت فوت	وضعیت سواد	۱. بی سواد
نام پدر		کد ملی پدر	
کد ملی مادر		تلفن همراه	

حذف عضو ثبت اطلاعات

دریافت اطلاعات
در حال دریافت اطلاعات کاربر

بررسی اطلاعات
اطلاعات کاربر مطابق ثبت احوال نمی باشد!
نام: اسمعیان کاهو
نام خانوادگی: اسمعیان کاهو
جنسیت: زن
نام پدر: حاجی حسن
تاریخ تولد: ۱۳۰۹/۰۸/۱۵
لطفا پس از اصلاح اطلاعات مجددا بررسی کد ملی صورت پذیرد.

شکل ۴: راهنمای بروز رسانی اطلاعات هویتی فرد بر اساس لینک ثبت احوال و بروز خطا بدلیل عدم تطابق اطلاعات با ثبت احوال

ویرایش دریافت اطلاعات در حال دریافت اطلاعات کاربر

ملیت	۱. ایرانی	کد ملی	۰۷۷۹۳۳۴۹۸۴
نام	علی محمد	نام خانوادگی	چوپانی کاهو
جنس	۱. مرد	نسبت یا سرپرست	۱. سرپرست
تاریخ تولد	۱۳۰۷/۰۳/۰۱	نوع شغل	دارای درآمد بدون کار
وضعیت تاهل	دارای همسر	وضعیت سواد	۱. بی سواد
نام پدر	علیرضا	کد ملی پدر	
کد ملی مادر		تلفن همراه	

حذف عضو ثبت اطلاعات

دریافت اطلاعات
در حال دریافت اطلاعات کاربر

بررسی اطلاعات
اطلاعات کاربر مطابق اطلاعات ثبت احوال می باشد.

شکل ۵: راهنمای بروز رسانی اطلاعات هویتی فرد بر اساس لینک ثبت احوال و تطابق اطلاعات با ثبت احوال

۲. ثبت تراکنش های جمعیتی در سامانه سینا به شرح ذیل می باشد.

➤ ثبت عضو جدید

الف) تولد: این گزینه بایستی برای دلیل ثبت نوزادان تازه متولد شده در جمعیت تحت پوشش مراقب یا بهورز استفاده گردد.
ب) مهاجرت به داخل: آن دسته از اعضای خانوار که به این شهر یا روستا مهاجرت کرده اند و قبلا در سامانه وجود نداشته اند. (انتقال فردی از خارج از دانشگاه به مناطق تحت پوشش دانشگاه)
ج) سرشماری جدید: آن دسته از اعضای خانوار که در جمعیت تحت پوشش وجود داشته اند اما تا کنون شناسایی نشده اند و در جمعیت سامانه ثبت نگردیده اند. بدیهی است همانگونه که در قسمت الف توضیح داده شد، ثبت تولدهای زنده جمعیت تحت پوشش مشمول این گزینه نمی شود.

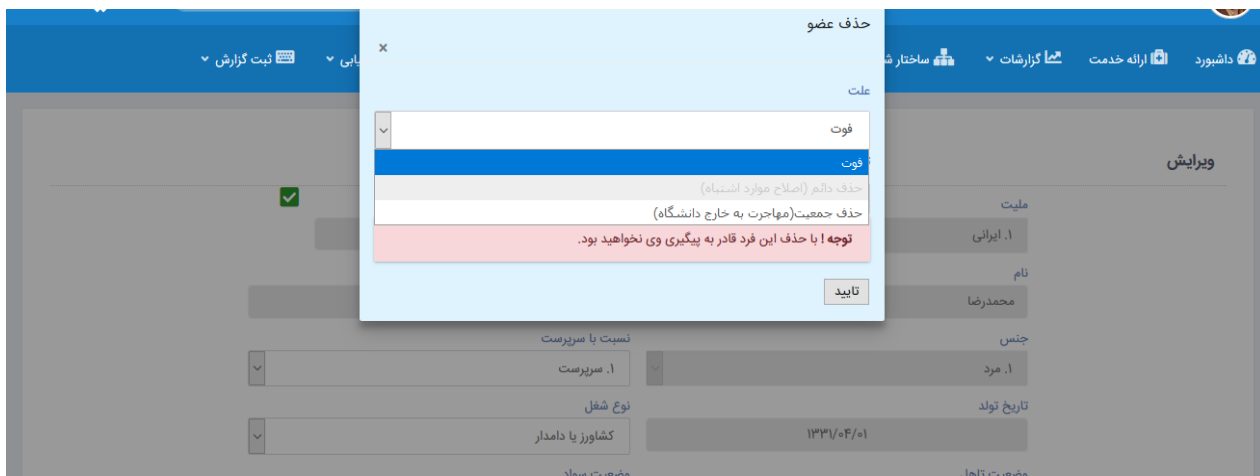
ملیت	۱. ایرانی	کد ملی	
نام		نام خانوادگی	
جنس		نسبت با سرپرست	۱. سرپرست
تاریخ تولد		نوع شغل	انتخاب شغل
وضعیت تاهل	انتخاب وضعیت تاهل	وضعیت سواد	انتخاب میزان سواد
بیمه پایه اول	انتخاب نوع بیمه	تاریخ پایان بیمه	
شماره بیمه		کد ملی پدر	
نام پدر		تلفن همراه	
کد ملی مادر			
دلایل ثبت	... تولد مهاجرت به داخل سرشماری جدید		

شکل ۶: گزینه های دلایل ثبت عضو جدید در خانوار

➤ حذف عضو

الف) فوت

ب) حذف جمعیت (مهاجرت به خارج دانشگاه): آن دسته از اعضای خانوار که به دانشگاه و استان دیگر تغییر مکان داشته اند.
ج) حذف دائم (اصلاح موارد اشتباه): آن دسته از افرادی که در سامانه تکراری ثبت شده اند و بایستی یکی از مواردی که برایش فرمی ثبت نشده است؛ حذف گردد. با توجه به اینکه دسترسی این نوع حذف فقط در اختیار مدیر سیستم می باشد، بایستی لیست موارد تهیه و کتبا به این معاونت اعلام گردد.

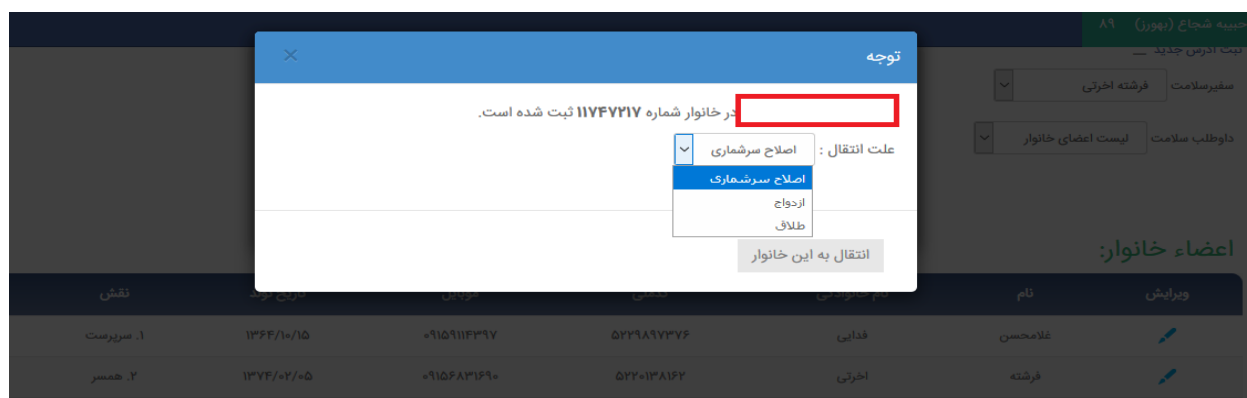


شکل ۷: گزینه های دلایل حذف عضو جدید از خانوار

➤ انتقال فرد

ابتدا در صفحه خانوار مورد نظر ثبت عضو جدید کلیک می شود و شماره انحصاری سامانه فردی که می خواهیم انتقال به این خانوار یابد را ثبت می کنیم و پس از انتخاب یکی از گزینه های دلایل انتقال به این خانوار انتقال می یابد.

- (الف) **اصلاح سرشماری** : آن دسته از اعضای خانوار که اطلاعات ایشان به درستی ثبت نشده است و یا اینکه تغییر داشته است.
- (ب) **ازدواج**: آن دسته از اعضای خانوار که به دلیل ازدواج به این خانوار انتقال داشته اند.
- (ج) **طلاق**: آن دسته از اعضای خانوار که به دلیل طلاق به این خانوار انتقال داشته اند.



شکل ۸: گزینه های دلایل انتقال فرد به این خانوار

➤ انتقال این پرونده به این مرکز

جهت انتقال خانوار (ایرانی، غیرایرانی) به جمعیت تحت پوشش از این گزینه استفاده می شود. پیگیری شود که بهورز/مراقب از ثبت مجدد افراد خودداری کنند. و فرد را بر اساس کد انحصاری سامانه، شماره ملی، نام و نام خانوادگی و سن و ... جستجو کند تا از ثبت فرد بصورت تکراری جلوگیری شود.

ثبت آدرس جدید: —

سفیر سلامت لیست اعضای خانوار

داوطلب سلامت لیست اعضای خانوار

اعضاء خانوار:

ویرایش	نام	نام خانوادگی	کدملی	موبایل	تاریخ تولد	نقش	ارائه خدمت
	محمد مهدی	یوسف زهی			۱۳۶۶/۰۱/۰۱	۱. سرپرست	✓
	وزیر	محمدی			۱۳۶۷/۱۲/۲۶	۲. همسر	✓
	روح الله	یوسف زهی			۱۳۸۸/۰۱/۰۴	۳. فرزند	✓
	ذبیح الله	یوسفی زهی			۱۳۹۰/۰۸/۲۷	۳. فرزند	✓

انتقال این پرونده به این مرکز

ثبت عضو جدید

شکل ۹: گزینه نحوه انتقال خانوار به این مرکز

۳. تهیه لیست جمعیت به تفکیک متغیرهای دموگرافیک

هر بهورز/مراقب در قسمت ارائه خدمت می تواند لیست جمعیت تحت پوشش فعلی خود را به تفکیک گروههای سنی و ملیت مشاهده کند. چنانچه تیک تحت پوشش برداشته شود امکان جستجو از جمعیت تحت پوشش مراقب به جمعیت تحت پوشش دانشگاه تغییر می کند. شایان ذکر است در این قسمت فقط اطلاعات افرادی جستجو می گردد که در حال حاضر در جمعیت وجود دارد و افراد فوت شده یا مهاجرت کرده قابل نمایش نیست.

داشبورد | ارائه خدمت | شما گزارشات | ساختار شبکه | پرونده خانوار | آئینار | فرم ها | مدارس | ارزشیابی | ثبت گزارش

جستجوی خانوار

کد ملی: شماره انحصاری سامانه: نام خانوادگی: نام: جنس: ملیت: نام پدر:

تاریخ تولد: سن از: سن تا: سال: روز: تحت پوشش: جستجو

نتایج جستجو

ردیف	انتخاب	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد
۱	☒	غلام محمد	هژبر	۰۸۴۸۸۱۵۶۵۳	۱۳۴۱/۰۴/۱۳

شکل ۱۰: راهنمای نحوه جستجوی کلیه افراد تحت پوشش دانشگاه بر اساس ملیت، تاریخ تولد، جنسیت، سن و

بطور مثال، برای جستجوی کل جمعیت تحت پوشش هر مراقب یا بهورز به تفکیک ایرانی و غیرایرانی؛ مطابق تصویر عمل شود.

جستجوی خانوار

کد ملی: شماره انحصاری سامانه: نام خانوادگی: نام: جنس: ملیت: نام پدر:

تاریخ تولد: سن از: سن تا: سال: روز: تحت پوشش: ☒ جستجو

شکل ۱۱: راهنمای نحوه جستجوی فرد تحت پوشش بر اساس ملیت

با توجه به اینکه امکان جستجو بر اساس سن نیز می باشد، سن را می توان بر حسب روز یا بر حسب سال جستجو کرد. برای جستجوی افراد با ملیت "ایرانی" و سن "یکسال" در جمعیت تحت پوشش مطابق تصویر ذیل عمل شود.

جستجوی خانوار

نام پدر: نام خانوادگی: نام: شماره انحصاری سامانه: کد ملی:

جنس: سن از: سن تا: تاریخ تولد:

تحت پوشش: ☒ جستجو

نتایج جستجو

ردیف	انتخاب	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد
۱	☒	حسین	آقای	۵۲۰۵۵۳۸۲۸	۱۳۹۶/۰۷/۱۹

شکل ۱۲: راهنمای نحوه جستجوی فرد تحت پوشش بر اساس ملیت و سن

به همین ترتیب برای ملیت غیرایرانی و سایر گروههای سنی می توان عمل کرد.

با توجه به اینکه امکان جستجو بر اساس تاریخ تولد نیز می باشد. برای جستجوی لیست افراد تحت پوشش با ملیت "ایرانی" و تاریخ تولد سال ۹۸ (بطور مثال) مطابق تصویر ذیل عمل شود.

جستجوی خانوار

نام پدر: نام خانوادگی: نام: شماره انحصاری سامانه: کد ملی:

جنس: سن از: سن تا: تاریخ تولد:

تحت پوشش: ☒ جستجو

نتایج جستجو

ردیف	انتخاب	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تاریخ تولد
۱	☒	امیرعباس	اصفری	۵۲۰۵۵۳۷۰۵	۱۳۹۸/۰۲/۲۲

شکل ۱۳: راهنمای نحوه جستجوی فرد تحت پوشش بر اساس ملیت و تاریخ تولد

به منظور جستجوی فردی که تحت پوشش بهورز/مراقب نمی باشد کافیت تیک تحت پوشش برداشته شود و ملیت نیز تعیین گردد. برای اجتناب از ثبت فرد تکراری حتی الامکان جستجوی دقیقتر با تعیین سایر گزینه ها (شماره ملی، شماره انحصاری سامانه، سن، نام، نام خانوادگی، جنس و تاریخ تولد و) صورت گیرد. مخصوصا در زمینه جستجوی افراد غیرایرانی که فاقد کد ملی می باشد با استفاده از شماره انحصاری سامانه و سایر متغیرها امکان جستجو وجود دارد.

جستجوی خانوار

کد ملی: شماره انحصاری سامانه:

نام خانوادگی: نام:

جنس: سن تا: سن از:

تاریخ تولد: تاریخ تولد:

از: سال:

روز: روز:

سال:

نام پدر: نام مادر:

ایرانی: ☒ غیر ایرانی: ☐

تحت پوشش: ☐

جستجو

۴. تهیه چوب خط جمعیت تحت پوشش تا سطح واحد و ملیت

بطور مثال، گزارش جمعیت سال ۹۸ به تفکیک ملیت مطابق تصویر ذیل بایستی تاریخ قید گردد.

گزارش تفکیک سن و جنس

نوع شهر: دانشگاه علوم پزشکی و خدمت شبکه بهداشت و درمان شهر مرکز خدمات جامع سلامت خانه بهداشت شهر/روم

تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۹

کل: ۱. ایرانی ۲. غیرایرانی کل

نتایج جستجو

سن	مرد	زن	زن همسر دار	مجموع
زیر یک ماه	۰	۱	۰	۱
بین یک ماه تا یک سال	۳	۵	۰	۸
۱+	۵	۲	۰	۷

شکل ۱۵: راهنمای تهیه چوب خط جمعیت ابتدای سال بر اساس ملیت

همچنین جهت تهیه چوب خط جمعیت ابتدای سال می توان از گزارش زیج/ جدول جمعیت بر حسب سن و جنس پس از انتخاب چارت سازمانی و تاریخی/ سال مورد نظر استفاده کرد.

نوع شهر/روستا: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی م موارد انتخابی

چارت سازمانی: ۱۳۹۸

ملیت: ملیت

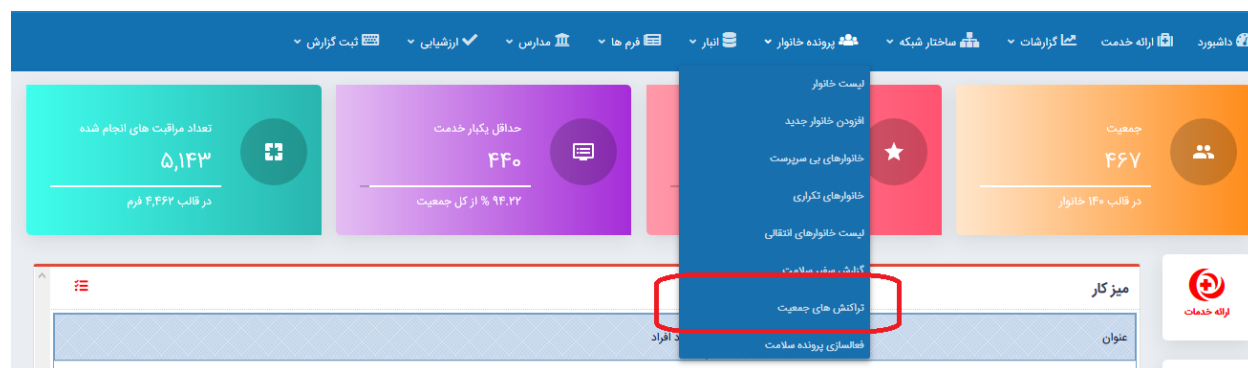
استفاده از نمک یددار جمعیت بر حسب سن و جنس تولد مهاجرت بر حسب نفر تولد و مرگ بر حسب ماه مرگ بر حسب سن و جنس مرگ مادران علت مرگ در کودکان کمتر از پنج سال پوشش روش های فاصله گذاری ازدواج و طلاق

گروه سنی	مرد	زن	زن همسر دار	مجموع
زیر یک				

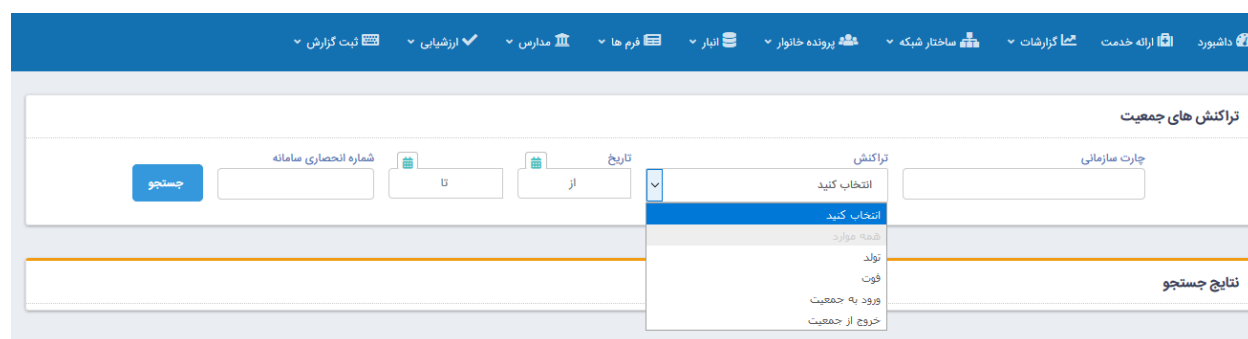
۵. به منظور ثبت کامل اطلاعات جمعیتی تحت پوشش لازم است آموزش و توجیه مراقبین و بهورزان انجام گیرد تا در مواردی که از فرد مراجعه کننده هیچ گونه اطلاعاتی در سامانه نباشد و فرد در شهرستانهای تحت پوشش دانشگاه زندگی کند؛ ابتدا با ثبت سرپرست، خانوارمربوطه را ایجاد و به فرد خدمت مورد نظر را ارائه نمائید و توضیح دهید که در نوبت بعدی مراجعه؛ به آدرس نزدیکترین پایگاه در محل زندگی خود مراجعه کند و از ثبت فرد بصورت مهمان خودداری گردد مگر در حالتی که فرد مراجعه کننده از دانشگاه دیگر مهمان باشد.

۶. با توجه به اینکه معیار شناسایی ملیت ایرانی افراد در سامانه سينا، کدملی است؛ لذا در هر شرایطی برای افرادی که ملیت آنها در سامانه ایرانی ثبت می گردد، کدملی اجباری است در صورتیکه فرد ایرانی فاقد کدملی باشد تا هنگامی که این افراد از مجاری قانونی نسبت به اخذ کدملی اقدام نمایند، بایستی بصورت موقت غیرایرانی ثبت گردد. لازم به ذکر است در ثبت افراد غیرایرانی حتما نام کشور مربوطه انتخاب گردد و جهت افراد ایرانی فاقد کدملی گزینه "نامشخص/ بدون کدملی" انتخاب شود. شایان ذکر است این گزینه فقط و فقط برای افرادی که فاقد شناسنامه و کدملی می باشند بایستی استفاده گردد نه هر فردی که به دلیلی در این مراجعه کارت ملی را همراه ندارد.

۷. جهت گزارش از تراکنش های جمعیتی بر اساس لیست؛ که در سامانه انجام شده است. از قسمت پرونده خانوار و تراکنش جمعیت می توان گزارش مربوطه را خروجی گرفت.



شکل ۱۶: راهنمای استفاده از گزارش تراکنش های جمعیتی



شکل ۱۷: راهنمای گزینه های تراکنش های جمعیتی جهت بررسی